



Україна
Місьцеве самоврядування

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2020 року

№ 245

Про затвердження та погодження
інформаційних та технологічних карток

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523-р від 16.05.2014 року «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» та розпорядженням Кабінету Міністрів України № 782-р від 11.10.2017 року щодо змін до Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити форму інформаційної та технологічної картки адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом організаційної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).
2. Затвердити форму інформаційної та технологічної картки адміністративної послуги, яка надається відділом земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).
3. Затвердити форму інформаційної та технологічної картки адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).
4. Затвердити форму інформаційної та технологічної картки адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).
5. Погодити форми інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надається ТСЦ № 1241 РСЦ ГСЦ МВС в Дніпропетровській області (додаток 1,2).
6. Форми інформаційних та технологічних карток Регіонального сервісного центр МВС в Дніпропетровській області, вважати такими, що втратили чинність.
7. Контроль за виконання цього рішення покласти на Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 15.07.2020 року № 245

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 1 – *взяття на квартирний облік*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 2 - *визнання права власності на житлове приміщення*

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток №2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 15.07.2020 року № 245

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 1 – *взяття на квартирний облік*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 2 - *визнання права власності на житлове приміщення*

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 15.07.2020 року № 245

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН ТА ОХОРОНИ
НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 201 – про надання згоди на поділ
земельної ділянки**

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток №2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 15.07.2020 року № 245

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН ТА ОХОРОНИ
НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 201 – про надання згоди на поділ
земельної ділянки**

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 15.07.2020 року № 245

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДІВНОГО
КАДАСТРУ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 34 - *про надання згоди на укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 49 - *надання висновку про відповідність намірів щодо можливості розміщення тимчасової споруди (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 200 - *надання паспорту прив'язки тимчасової споруди*

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток №2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 15.07.2020 року № 245

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДІВНОГО
КАДАСТРУ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 34 - *про надання згоди на укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 49 - *надання висновку про відповідність намірів щодо можливості розміщення тимчасової споруди (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 200 - *надання паспорту прив'язки тимчасової споруди*

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 15.07.2020 року № 245

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ТСЦ № 1241 РСЦ ГСЦ МВС В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 172 - *реєстрація, перереєстрація (що не передбачає обов'язкового огляду тз фахівцями експертної служби МВС) колісних транспортних засобів усіх категорій, мототранспорту та причепів вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 173 - *реєстрація, перереєстрація (що не передбачає обов'язкового огляду тз фахівцями експертної служби МВС) колісних транспортних засобів усіх категорій, мототранспорту та причепів іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 174 - *обмін або видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами в зв'язку з втратою (викрадення)*

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток №2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 15.07.2020 року № 245

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ТСЦ № 1241 РСЦ ГСЦ МВС В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 172 - *реєстрація, перереєстрація (що не передбачає обов'язкового огляду тз фахівцями експертної служби МВС) колісних транспортних засобів усіх категорій, мототранспорту та причепів вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 173 - *реєстрація, перереєстрація (що не передбачає обов'язкового огляду тз фахівцями експертної служби МВС) колісних транспортних засобів усіх категорій, мототранспорту та причепів іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 174 - *обмін або видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами в зв'язку з втратою (викрадення)*

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 15.07.2020 року № 245

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ СЛОБОЖАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 202 – *взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб*

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток №2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 15.07.2020 року № 245

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ СЛОБОЖАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 202 – *взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб*

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода